



Polisi Diogelu Plant

Policy for Safeguarding Children

Diweddarwyd / *Updated: 09/2025*

Adolygiad Nesaf / *Next Review: 09/2026*

Ysgol Gymraeg Y Fenni
Heol Dewi Sant | St. David's Road
Y Fenni | Abergavenny
Sir Fynwy | Monmouthshire
NP7 6HF

Ffôn | Tel: 01873 852388
Ebost | Email: ysgolgybraegyfenni@monmouthshire.gov.uk
Gwefan | Website: www.ysgolgyfenni.co.uk



Cyflwyniad

1.1 Mae Ysgol Gymraeg Y Fenni yn cydnabod yn llawn y cyfraniad y mae'n ei wneud at ddiogelu oedolion a phlant sydd mewn perygl.

Mae tair prif elfen i'n polisi:-

- a. Atal trwy'r diwylliant, addysgu a chefnogaeth fugeiliol a gynigir i ddysgwyr;
- b. Gweithdrefnau ar gyfer adnabod a rhoi adroddiadau am achosion, neu achosion a amheuir, o gam-drin – oherwydd ein cyswllt o ddydd i ddydd â phlant, mae ein staff mewn sefyllfa dda i sylwi ar arwyddion allanol o gam-drin
- c. Cefnogaeth i ddysgwyr a all fod wedi profi camdriniaeth neu niwed.

1.2 Mae'r polisi hwn yn berthnasol i'r holl staff a gwirfoddolwyr sy'n gweithio yn Ysgol Gymraeg Y Fenni a'r Llywodraethwyr. Gall cynorthwyrwyr dysgu, goruchwylwyr ganol dydd, gofalwyr, ysgrifenyddion, gwirfoddolwyr yn ogystal ag athrawon fod yn fan datgelu cyntaf i blentyn. Mae'r cyswllt cyntaf hwn yn rhan bwysig o'r broses ddiogelu ac mae'n hanfodol i'r holl staff, gwirfoddolwyr a Llywodraethwyr fod yn gwybod am y gweithdrefnau fel y'u nodir yn y polisi hwn a'u gweithredu.

Atal

2.1 Mae'r ysgol hon yn cydnabod bod hunanwerth a hunanhyder uchel, cyfeillion cefnogol a dulliau cyfathrebu da gydag oedolyn y maent yn ymddiried ynddo yn helpu i ddiogelu dysgwyr yn ein hysgol.

Mae dulliau Ysgolion Ystyriol o Drawma (YYD) yn parhau i fod wedi eu hymwreiddio ar draws Cyngor Sir Fynwy. Mae YYD yn adlewyrchu'r model cysylltiol o ddeall plant/pobl ifanc sy'n dangos ymddygiad sy'n peri pryder ac yn canolbwyntio ar godi ymwybyddiaeth a gallu oedolion sy'n cefnogi disgyblion bregus.

Bydd yr ysgol felly yn:-

- A. Sefydlu a chynnal ethos lle mae dysgwyr yn teimlo'n ddiogel, yn cael eu hannog i siarad, rhannu eu pryderon ac yn cael gwrandawriad;
- B. Sicrhau bod dysgwyr yn gwybod y gellir mynd at yr holl staff a gwirfoddolwyr yn y lleoliad hwn os byddant yn bryderus neu yn ei chael yn anodd;
- C. Cynnwys gweithgareddau a chyfleoedd ar gyfer addysg perthnasoedd a rhywioldeb yn y cwricwlwm i gynyddu dealltwriaeth dysgwyr o berthnasoedd iach, diogel sy'n rhoi boddhad a'u cyfranogiad ynddynt, er mwyn gallu adnabod perthnasoedd lle mae cam-drin neu nad ydynt yn iach a cheisio help a chefnogaeth;
- CH. cynnwys deunydd yn y cwricwlwm a fydd yn helpu dysgwyr i ddatblygu agweddau realistig at gyfrifoldebau bywyd oedolion, yn neilltuoel o ran gofal plant a sgiliau magu plant;
- D. llunio perthynas ag asiantaethau eraill a sicrhau bod cyfeirio cynnar ac addas i gael cefnogaeth ac ymyrraeth cyn i'r risgiau waethgu;
- DD. Cynnwys yn ethos y lleoliad bod gan bobl yr hawl i fod yn ddiogel rhag camdriniaeth ac i wybod at bwy y gallant droi i gael help;
- E. Defnyddio dull ysgol/lleoliad-cyfan tuag at lesiant a fydd yn ymgorffori diogelu a chamau ataliol i gefnogi plant a theuluoedd. [Fframwaith ar sefydlu dull ysgol gyfan ar gyfer llesiant emosiynol a meddyliol | LLYW.CYMRU](#)
- F. Creu amgylchedd ysgol lle mae pob dysgwr yn teimlo eu bod yn cael eu gweld, eu clywed, a'u bod yn gallu datblygu ymdeimlad o'u Cynefin, waeth beth fo'u cefndir;
- G. datblygu cwricwlwm gwrth-hiliol, drwy gyfrwng amrywiaeth a Cynefin sy'n galluogi dysgwyr i ddatblygu ymdeimlad cryf o'u hunaniaeth a'u lles eu hunain, yn ogystal â hunaniaeth a lles eraill yn y gymuned leol, Cymru a'r byd ehangach.

Gweithdrefnau

3.1 Yn Ysgol Gymraeg Y Fenni byddwn yn dilyn [Gweithdrefnau Diogelu Cymru](#), (Ebrill 2008) a chyfarwyddyd a phrotocolau eraill sydd wedi cael eu cymeradwyo a'u cytuno gan [Fwrdd Diogelu Gwent](#).

3.2 Bydd yr ysgol yn:-

- a) Sicrhau bod gan yr ysgol/safle Berson Diogelu Dynodedig sydd wedi dilyn yr hyfforddiant priodol yn unol â gofynion cenedlaethol a lleol y cytunwyd arnynt. Bydd yr ysgol/coleg/lleoliad addysg hwn hefyd yn enwebu dirprwy a enwir a fydd yn gyswllt canologar adegau pan fydd y Person Diogelu Dynodedig yn absennol/ddim ar y safle.
- b) Cydnabod swyddogaeth y Person Diogelu Dynodedig a threfnu i gefnogaeth fod ar gael iddo/iddi
- c) Sicrhau bod y Person Diogelu Dynodedig yn gallu cael mynediad at y lefel briodol o hyfforddiant diogelu
- ch) Sicrhau bod yr holl aelodau staff, gan gynnwys rhai parhaol, rhan amser ac oedolion, ynghyd â phob llywodraethwr yn gwybod:-

- enw'r Person Diogelu Dynodedig (a'r rhai sy'n dirprwyo) a'u swyddogaeth, y man cyswllt yn yr awdurdod lleol a'r llywodraethwr dynodedig ar gyfer diogelu
- Bod ganddynt gyfrifoldeb unigol am roi adroddiad am blant sydd mewn perygl a phryderon amddiffyn i'r gwasanaethau cymdeithasol, neu i'r heddlu, o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt gyda'r Bwrdd Diogelu Rhanbarthol.
- Sut i symud y pryderon hynny ymlaen pan na fydd y Person Diogelu Dynodedig neu ei Ddirprwy ar gael y bydd y Person Diogelu Dynodedig a'r dirprwy yn ceisio cyngor gan y Swyddog Arweiniol dros Ddiogelu mewn Addysg a/neu'r Tîm Dyletswydd Gwasanaethau Cymdeithasol os bydd angen pan fydd cyfeirio/adroddiad diogelu yn cael eu hystyried; os oes amheuaeth am gyfeirio/llunio adroddiad diogelu, rhaid ei anfon.

d) Sicrhau bod holl aelodau'r staff yn ymwybodol o'r angen i fod yn effro am arwyddion o gam-drin ac yn gwybod sut i ymateb i ddysgwr a all ddatgelu camdriniaeth neu esgeulustod.

dd) Sicrhau bod aelodau o'r staff sydd wedi cofrestru gyda'r CyngorGweithlu Addysg yn ymwybodol o God Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol CGA a'r disgwyliad yn y Cod bod yr un sydd wedi cofrestru yn ystyried diogelwch a llesiant dysgwyr dan eu gofal a chynnwys cysylltiedig

e) Sicrhau bod rhieni/gofalwyr yn deall y cyfrifoldeb a roddir ar yr ysgol addysg a'r staff am ddiogelu ac amddiffyn plant trwy nodi ei ymrwymadau yn nhablen yr ysgol

f) Rhoi hyfforddiant i'r holl staff fel eu bod:-

Yn deall eu cyfrifoldeb personol;

Yn gwybod am y gweithdrefnau lleol y cytunwyd arnynt a'u dyletswydd i ymateb;

Yn deall yr angen i fod yn wylidwrus wrth ddynodi achosion a amheuir o gam-drin ac esgeulustod;

Gwybod sut i gefnogi plentyn sy'n datgelu camdriniaeth neu esgeulustod;

Deall y rhan y gall ymddygiad ar-lein ei chwarae ym mhob un o'r uchod;

ff) Hysbysu tîm Gwasanaethau Plant yr awdurdod lleol os: – bydd dysgwyr ar y gofrestr diogelu plant yn cael ei wahardd, naill ai am gyfnod penodol neu yn barhaol – bydd absenoldeb heb esboniad dysgwyr ar y gofrestr diogelu plant am fwy na dau diwrnod o'r ysgol (neu un diwrnod yn dilyn penwythnos)

g) Gweithio i ddatblygu cysylltiadau effeithiol gyda'r asiantaethau perthnasol a chydweithio yn ôl y gofyn gyda'u hymholiadau am blant ac oedolion sydd mewn perygl gan gynnwys presenoldeb mewn cynadleddau amddiffyn plant, grwpiau craidd a chyfarfodydd dilynol a chefnogi'r rhain trwy gyflwyno adroddiadau ysgrifenedig.

ng) Cadw cofnodion ysgrifenedig o bryderon am blant (ffeiliau dysgwyr unigol - yn nodi dyddiad, digwyddiad a'r camau a gymerwyd), hyd yn oed pan nad oes angen cyfeirio'r mater ar unwaith at asiantaethau sy'n gyfrifol am ymchwiliad ffurfiol.

h) Sicrhau bod yr holl gofnodion a ffeiliau'n cael eu cadw'n ddiogel ac mewn lleoliadau dan glo. Y Person Diogelu Dynodedig sy'n gyfrifol am ddiogelwch, llunio a storio'r holl gofnodion a dylai allu cael mynediad atynt a'u dangos pan fydd angen. Cyfrifoldeb y Person Diogelu Dynodedig yw sicrhau bod unrhyw drosglwyddo cofnodion yn cael ei wneud mewn modd sensitif a diogel.

i) Cadw at y gweithdrefnau a nodir yn Gweithdrefnau disgyblu a diswyddo staff ysgol: Canllawiau diwygiedig i gyrff llywodraethu

j) Sicrhau bod gweithdrefnau recriwtio a dethol yn cael eu gwneud yn unol â Chanllawiau Cadw Dysgwyr yn ddiogel Llywodraeth Cymru, canllawiau cenedlaethol a lleol. Bydd yr ysgol/leoliad yn ceisio cyngor a chanllawiau gan yr adran Adnoddau Dynol briodol am recriwtio a dethol.

l) Dynodi llywodraethwr ar gyfer diogelu a fydd yn goruchwyllo polisi ac arfer diogelu'r ysgol. Bydd y llywodraethwr hwn yn rhoi gwybodaeth i'r Corff Llywodraethu am faterion diogelu yn ôl y gofyn ond bydd yn ofynnol iddo/iddi ysgrifennu adroddiad blynyddol i'r corff llywodraethol am weithgareddau diogelu'r ysgol.

Cefnogi Disgybl sydd mewn Peryg

4.1 Yn yr ysgol hon, rydym yn cydnabod fod plant sydd mewn peryg, yn cael eu cam-drin neu'n dyst i drais, yn aml yn mynd i gael eu heffeithio gan y rhain mewn ffyrdd adweithiol - bydd rhai wir yn cael eu heffeithio'n sylweddol gan y digwyddiadau yma.

4.2 Efallai mai'r ysgol hon yw'r unig elfen sefydlog, ddiogel a chyson ym mywydau plant sydd mewn peryg. Fodd bynnag, pan eu bod yn yr ysgol, efallai y bydd y ffactorau adweithiol yma yn golygu bod eu hymddygiad yn heriol neu'n herfeiddiol neu efallai y byddant yn cael eu tynnu oddi yno. Yn yr ysgol, byddwn yn ceisio bod yn amyneddgar ac yn gefnogol tuag y plant sydd mewn peryg.

4.3 Bydd yr ysgol yn ceisio cefnogi'r disgybl drwy:-

- A. cynnwys y cwricwlwm yn annog hunanwerth ac hunan-ysgogiad (gweler adran 2 o'r polisi hwn ar Atal);
- B. Ethos yr ysgol a fydd:-
 - i) yn hyrwyddo awyrgylch bositif, gefnogol a diogel; a
 - ii) yn rhoi'r ymdeimlad i ddisgyblion eu bod yn cyfrif (gweler adran 2 ar Atal);
- C. polisi ymddygiad / perthnasoedd yr ysgol, sydd wedi ei anelu at gefnogi disgyblion bregus yn yr ysgol. Bydd yr holl staff yn cytuno ar ddull cyson sy'n canolbwyntio ar ddeall a chefnogi'r dysgwyr a'i brofiadau, i'w helpu i ddatblygu ffyrdd mwy addas o gyfleu eu gofid/ymddwyn. Dylai'r dulliau hyn ganolbwyntio ar gynnal ymdeimlad yr unigolyn o'i werth ei hun. Bydd yr

ysgol addysg yn ceisio sicrhau bod y dysgwr yn gwybod bod ymddygiad o ryw fath yn annerbyniol ond ei fod yn cael ei werthfawrogi ac nad yw i gael ei feio am unrhyw gamdriniaeth sydd wedi digwydd

CH. Cysylltu gyda'r asiantaethau eraill sydd yn cefnogi'r myfyriwr megis Gwasanaethau Cymdeithasol, Gwasanaethau Iechyd Meddwl i Blant a'r Glasoed, y Gwasanaeth Seicoleg Addysgol, y Gwasanaeth Lles Addysg ac eraill; a chadw cofnodion a rhoi gwybod i Wasanaethau Cymdeithasol os oes pryder ynghylch unigolyn cael ei fynegi unwaith eto.

- D. cadw cofnodion a hysbysu'r awdurdod lleol cyn gynted ag y mae pryder yn ail godi.
- E. Sicrhau bod oedolyn sydd ar gael yn emosiynol i'r dysgwr.

4.4 Pan fydd plentyn ar y gofrestr amddiffyn plant yn gadael, byddwn yn trosglwyddo'r wybodaeth sensitif i'r ysgol newydd (Gan ddefnyddio'r polisi a'r gweithdrefnau sydd wedi eu cytuno ar gyfer 'Trosglwyddo Gwybodaeth Sensitif' a bydd y person dynodedig yn ganolog i'r broses hon) a byddwn hefyd - os nad yw hyn wedi ei wneud yn barod - yn rhoi gwybod i Wasanaethau Cymdeithasol am y newid hwn.

4.5 Mae polisi **ymddygiad** gan yr ysgol hon sydd yn datgan ein gwerthoedd a'n disgwyliadau yn glir. Mae hwn yn bolisi ar wahân sydd yn cael ei adolygu'n gyson gan y Corff Llywodraethu ac mae modd cael gafael arno yn swyddfa'r pennaeth.

4.6 Nodir ein polisi ar ymyrraeth gorfforol yn [dogfen ar wahân] ac mae'n cael ei adolygu gan y corff llywodraethol ac mae'n cydfynd ag [Ymyriadau diogel ac effeithiol – defnyddio grym rhesymol a chwilio am arfau](#).

4.7 Mae polisi'r ysgol ar **ymyrraeth gorfforaethol** wedi ei amlinellu mewn polisi ymddygiad yr ysgol. Mae modd cael gafael ar y polisi/gwybodaeth yma yn swyddfa'r pennaeth.

4.8 Mae polisi'r ysgol ar **E-Ddiogelwch** wedi ei amlinellu mewn polisi arwahan yr ysgol). Mae modd cael gafael ar y polisi/gwybodaeth yma yn swyddfa'r pennaeth.

4.9 Yn ystadegol, mae'r ysgol hon yn cydnabod mai'r sawl sydd â **thrafferthion ymddygiad ac anableddau** sydd fwyaf agored i niwed. Mae staff ysgol sydd yn delio gyda phlant sydd ag anabledd dwys a niferus, nam ar y synhwyrâu neu broblemau emosiynol ac ymddygiad yn gorfod bod yn hynod sensitif i unrhyw arwyddion o gam-drin. Mae polisi'r ysgol ar AAA wedi ei amlinellu ym mholsi'r ysgol ac mae modd cael gafael ar y polisi/gwybodaeth yma yn swyddfa'r pennaeth.

4.10 Mae'r ysgol hon yn cydnabod mai plant sydd fel arfer yn mynd i'r **System Derbyn Gofal** yw'r rhai hynny gan amlaf sydd fwyaf agored i niwed ac anghenus. Mae cyfrifoldeb gan yr ysgol i gefnogi'r cyngor yn sgil ei rôl fel rhiant corfforaethol.

Dylletswyddau Prevent

Ym Mawrth 2015, derbyniodd y Ddeddf Gwrthderfysgaeth a Diogelwch y Cydsyniad Brenhinol. Mae'r Ddeddf yn cynnwys sut y mae angen i ni weithio gyda'n gilydd i atal pobl rhag cael eu tynnu i mewn i derfysgaeth.

Pan fyddwn yn dod yn ymwybodol o wybodaeth sy'n ymwneud â dynodi enghreifftiau posibl o eithafiaeth a radicaleiddio, byddwn yn eu cyfeirio at Wasanaethau Oedolion/Plant yn yr un ffordd â phob pryder diogelu, yn ogystal ag ystyried cyfeirio at Prevent.

Atal a herio bwlio

Nodir ein polisi ar atal a herio bwlio yn [dogfen ar wahân/ polisi ymddygiad yr ysgol/coleg/lleoliad addysg] ac mae'n cael ei adolygu gan y corff llywodraethol.

Mae amrywiaeth o ganllawiau gan Lywodraeth Cymru sy'n sail i'n dull.

[Hawliau, parch, cydraddoldeb: canllawiau ar gyfer rhieni a gofalwyr](#)

Canllawiau i helpu rhieni a gofalwyr ymdrin â bwlio.

[Hawliau, parch, cydraddoldeb: canllawiau ar gyfer ysgolion](#)

Canllawiau i helpu ysgolion ymdrin â bwlio.

[Hawliau, parch, cydraddoldeb: canllawiau ar gyfer awdurdodau lleol](#)

Canllawiau i helpu awdurdodau lleol ymdrin â bwlio.

[Hawliau, parch, cydraddoldeb: canllaw i bobl ifanc](#)

Canllawiau i helpu pobl ifanc ymdrin â bwlio.

[Hawliau, parch, cydraddoldeb: canllaw i blant](#)

Canllawiau i helpu plant ymdrin â bwlio.

[Bwlio: poster i blant a phobl ifanc](#)

Diweddariad ar y canllaw gwrth fwlio statudol diwygiedig.

[Bwlio yn yr ysgol: canllawiau i rieni a gofalwyr](#)

Beth i'w wneud os bydd eich plentyn yn cael ei fwlio.

Ymgyrch Encompass

Lansiwyd Ymgyrch Encompass ar draws ysgolion Sir Fynwy ar 4 Mawrth 2019 fel rhan o gynllun trwy Went i ymdrin â chyfyngiadau ar rannu gwybodaeth yn gynnar rhwng yr Heddlu ag ysgolion. Ei nod yw diogelu plant a phobl ifanc y mae cam-drin domestig yn effeithio arnynt, trwy sicrhau bod gwasanaethau addas yn cael gwybod am ddigwyddiad ar y cyfle cynharaf posibl.

Mae'r ysgol hon yn cefnogi Ymgyrch Encompass yn llawn, sydd â'r diben o ddiogelu a chefnogi'r plant a phobl ifanc hynny sydd wedi bod yn dyst a/neu fod yn bresennol ar adeg pan fu digwyddiad o gam-drin domestig.

Ar ôl i ddigwyddiad o'r fath ddigwydd, bydd plant yn aml yn cyrraedd yr ysgol yn ofidus a heb fod yn barod. Nod Ymgyrch Encompass yw sicrhau bod staff ysgol priodol yn cael gwybod mor gynnar â phosibl er mwyn rhoi cefnogaeth berthnasol ac wedi ei theilwrio i blant a phobl ifanc mewn ffordd sy'n golygu eu bod yn teimlo eu bod yn ddiogel ac wedi eu cynnwys.

Bydd yr holl wybodaeth yn cael ei rheoli'n sensitif, a dim ond staff sydd angen cael gwybod fydd yn gwybod am y pryder.

Cosbi corfforol ar blant

Ers 21 Mawrth 2022 mae pob cosbi corfforol ar blant yn anghyfreithlon yng Nghymru. Mae gan blant yn awr yr un amddiffyniad rhag ymosodiad ag oedolion.

Bydd unrhyw bryderon am blant yn ymwneud â chosbi corfforol yn cael eu rheoli yn ôl y ddyletswydd gyfreithiol i roi adroddiad am bryderon diogelu.

Mae gwybodaeth, cyngor a chefnogaeth ar gael i unrhyw un sydd ei angen, i'w helpu i ddod o hyd i ffyrdd cadarnhaol o reoli ymddygiad plant a helpu i osgoi sefyllfa felly rhag digwydd. [Gwybodaeth i rieni Magu plant](#). [Rhowch amser iddo](#) sy'n cynnig awgrymiadau ymarferol a chynghor arbenigol i annog ymddygiad da gan blant a dewisiadau heblaw cosbi corfforol.

Mae eu [tudalen cymorth magu plant](#) yn cynnig dolenni i ragor o gymorth a llinellau cymorth.

Rhoddir cymorth a chynghor magu plant cyffredinol gan fydwragedd, ymwelwyr iechyd, meddygon teulu a'ch awdurdod lleol.

Gall rhaglenni cymorth cynnar fel [Dechrau'n Deg](#) (os ydych yn bwy mewn ardal Dechrau'n Deg) a [Teuluoedd yn Gyntaf](#) hefyd gynnig cyngor a chymorth.

Gwrth-Hiliaeth

Rydym yn cydnabod ac yn cydnabod bod dileu hiliaeth a gwahaniaethu yn ein hamgylcheddau dysgu a gweithio, a herio'r agweddau sy'n caniatáu iddynt ddod i'r amlwg, yn gyfrifoldeb a rennir ar bob aelod o'n cymuned ysgol. Mae gennym ddyletswydd foesol a chyfreithiol o dan Ddyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus Deddf Cydraddoldeb 2010 i:

- ddileu gwahaniaethu anghyfreithlon, aflonyddu ac erledigaeth;
- hyrwyddo cyfleoedd cyfartal rhwng pobl sydd â nodwedd warchoddedig a'r rhai nad oes ganddynt; a
- meithrin cysylltiadau da rhwng pobl sydd â nodwedd warchoddedig a'r rhai nad oes ganddynt

Gwybodaeth ar gyfer yr Holl Staff

Gall dysgwyr gyfaddef wrth unrhyw aelod o'r staff/gwirfoddolwr. Dylai staff y gwneir honiad iddynt gofio:-

- Swyddogaeth wrando sydd gennych chi, peidiwch â thorri ar draws y dysgwyr pan fydd yn cofio digwyddiadau. Cyfyngwch unrhyw gwestiynau i gael eglurder o ran eich dealltwriaeth o'r hyn y mae'n ei ddweud. Dylai unrhyw gwestiynau gael eu fframio yn agored fel nad ydych yn eu harwain;
- Rhaid i chi roi adroddiad ar lafar i'r Person Diogelu Dynodedig neu ei Ddirprwy yn ei absenoldeb yn syth i'w hysbysu o'r hyn sydd wedi ei ddatgelu. Yn y sefyllfa annhebygol pan fydd y ddau yn absennol chwiliwch am yr unigolyn â'r swydd uchaf yn y lleoliad;
- Cofnodwch y drafodaeth, cyn gynted ag sy'n rhesymol o ymarferol (ond cyn pen 24 awr) i'w drosglwyddo i'r Person Diogelu Dynodedig. Dylai'r cofnod a ddylai fod yn glir o ran terminoleg gofnodi'r amser, dyddiad, lle a'r bobl oedd yn bresennol a dylai gofnodi atebion/ymatebion y dysgwyr yn union y ffordd y dywedwyd hwy cyn belled ag sy'n bosibl. Y cofnod hwn, yn y rhan fwyaf o achosion, fydd yr unig gofnod ysgrifenedig o'r hyn a ddatgelwyd a gan ei fod yn cofnodi'r datgelu cyntaf gan y person mae'n bwysig yn y broses ddiogelu. Cofiwch, y gall eich cofnod o'r drafodaeth gael ei ddefnyddiomewn unrhyw ymchwiliad ffurfiol dilynol a/neu gamau yn y llys. Fe'ch cynghorir i gadw copi mewn man diogel;

- Peidiwch â rhoi ymrwymiad o gyfrinachedd llwyr. (Gweler y nodyn yn dilyn yr adran hon am fwy o fanylion). Bydd arnoch angen mynegi hyn mewn ffyrdd sy'n gysylltiedig ag oedran/dealltwriaeth y dysgwr cyn gynted ag sy'n bosibl yn ystod y datgelu. Gall hyn arwain at i'r dysgwr 'fynd i'w gragen' a pheidio â chwblhau'r datgeliad, ond bydd yn dal yn ofynnol i chi rannu'r ffaith ei fod wedi dechrau rhannu pryder gyda chi i'r Person Diogelu Dynodedig. Yn aml gall yr hyn sy'n cael ei rannu i gychwyn fod yn ddim ond copa mynydd iâ;
- Mae eich cyfrifoldeb o ran cyfeirio yn dod i ben ar y pwynt hwn, ond efallai y bydd gennych ran yn y dyfodol o ran cefnogi'r person, cyfrannu at asesiad neu gefnogi cynlluniau diogelu. Gallwch ofyn i'r person dynodedig am ddiweddariad ond mae'n cael ei gyfyngu gan weithdrefnau a chyfrinachedd a gall fod wedi ei gyfyngu o ran ei ymateb. Bydd lefel yr adborth ar sail yr angen i wybod, ond mae beth bynnag sy'n cael ei rannu yn gyfrinachol iawn ac nid yw i gael ei drafod gydag eraill.

Os gwneir honiad o gam-drin yn erbyn aelod o staff/gwirfoddolwr rhaid rhoi adroddiad am hyn i'r Person Diogelu Dynodedig. Pan fydd honiad yn erbyn aelod o staff rhoddir adroddiad i'r Gwasanaethau Plant/Oedolion yn yr un ffordd ag y byddai honiadau o gam-drin.

Os gwneir honiad yn erbyn y Prifathro, rhaid i chi roi adroddiad am hyn i Gadeirydd y Llywodraethwyr, a rhaid ceisio cyngor gan y Swyddog Arweiniol Diogelu mewn Addysg neu Wasanaethau Plant os na ellir eu cyrraedd.

Bydd y Prifathro a'r Person Diogelu Dynodedig wedi darllen a deall [Diogelu Plant mewn Addysg - Delio â honiadau o gam-drin yn erbyn athrawon a staff eraill](#).

Plant ag anghenion dysgu ychwanegol

Rydym yn cydnabod yn ystadegol mai plant ag anghenion dysgu ychwanegol sydd fwyaf mewn perygl o gamdriniaeth. Mae angen i staff sy'n gweithio gyda dysgwyr ag anghenion dysgu ychwanegol, fel anableded dwys a lluosog, nam ar y synhwyrau, niwroamrywiaeth neu ddadroleiddio emosiynol ac ymddygiadol, fod yn arbennig o sensitif i arwyddion o gam-drin.

Cyfrinachedd

6.1 Gall dysgwr deimlo yn hyderus i gyfaddef wrth aelod o staff/gwirfoddolwr yn unig os bydd yn teimlo na fydd y wybodaeth yn cael ei rhannu ag unrhyw un arall. Ond mae gennym oll ddyletswydd i rannu gwybodaeth berthnasol am ddiogelu plant ac oedolion gyda'r asiantaethau statudol dynodedig pan fydd unigolyn yn dioddef niwed neu gamdriniaeth. Mae'n bwysig i bob aelod o staff/gwirfoddolwr ymdrin â hyn yn sensitif ac esbonio i'r dysgwr bod rhaid iddynt roi gwybod i'r bobl briodol a all eu helpu, ond dim ond dweud wrth y rhai sydd angen gwybod y byddant er mwyn gallu helpu. Dylai staff gysuro'r dysgwr a dweud wrtho/wrthi na fydd eu sefyllfa yn wybodaeth gyffredin yn yr ysgol (h.y. ni fydd yn cael ei thrafod gyda staff eraill). Mae angen i staff/gwirfoddolwr wybod y gall fod wedi cymryd cryn ddewrder ar ran y dysgwr i ddatgelu'r wybodaeth ac y gall hefyd fod yn profi emosiynau sy'n gwrthdaro, yn cynnwys euogrydd, cywilydd, diffyg teyrngarwch (os yw'r un sy'n cam-drin yn rhywun agos) ac wedi'i frifo.

Hyfforddiant

Bydd yr ysgol yn ymwybodol o anghenion a chanllawiau hyfforddi lleol a chenedlaethol a fydd yn cynnwys canllawiau, cyngor a chyfleoedd hyfforddi'r Bwrdd Diogelu Plant.

7.1 Bydd yr ysgol yn sicrhau fod y Person Dynodedig ar gyfer Diogelu Plant wedi eu derbyn yr hyfforddiant cychwynnol wrth ymgymryd â'r rôl yn ogystal â diweddariadau proffesiynol fel sydd angen. Bydd diweddariadau penodol fel sydd wedi eu hawgrymu gan anghenion cenedlaethol a lleol yn ganolog i ddatblygiad y Person Dynodedig ar gyfer Diogelu Plant. Bydd y dirprwy dynodedig yn cael ei gefnogi ar y dechrau gan y person dynodedig a bydd ystyriaeth yn cael ei roi i gyfleoedd cyfun am hyfforddiant gyda'r person dynodedig.

7.2 Bydd yr holl staff yn derbyn y wybodaeth ddiweddaraf yn gyson yn ystod y flwyddyn gan y person dynodedig ond byddant yn derbyn hyfforddiant codi ymwybyddiaeth benodol o fewn cyfnod o 2 i 3 blynedd.

7.3 Bydd yn argymhelliad bod y corff llywodraethu hefyd yn derbyn hyfforddiant codi ymwybyddiaeth a bydd llywodraethwr enwebedig yn derbyn cyfleoedd am hyfforddiant mwy penodol.

Byddwn yn adolygu'r datganiad hwn a'n polisi a'n gweithdrefnau yn flynyddol.

Y person dynodedig ar gyfer diogelu plant yn yr ysgol hon yw:-
Rachel Davies

Y dirprwy dynodedig ar gyfer diogelu plant yn yr ysgol hon yw:-
Gemma Hughes

Mae pob un o'r staff ag enwyd uchod wedi derbyn hyfforddiant Lefel 2 diogelu plant

Y llywodraethwr enwebedig ar gyfer diogelu plant yn yr ysgol hon yw:-

Mike Pearson

Y Swyddog Arweiniol ar gyfer Diogelu mewn Addysg ar gyfer Cyngor Sir Fynwy yw:-

Heather Heaney

Ffôn: 01633 644392

E-bost; HeatherHeaney@monmouthshire.gov.uk

Gellir cysylltu â **Gwasanaethau Plant Sir Fynwy** fel a ganlyn:-

Ffôn: 01291 635669

Rhif y gwasanaeth ffôn tu allan i oriau: 0800 328 4432

Gellir cysylltu â **Gwasanaethau Oedolion Sir Fynwy** fel a ganlyn:-

Ffôn: 01873 735492

Rhif y gwasanaeth ffôn tu allan i oriau: 0800 328 4432

Mewn argyfwng, ffoniwch 999 i roi adroddiad bod oedolyn bregus mewn perygl

- Dydd Llun i ddydd Gwener 9am to 5pm rydym yn gweithredu gwasanaeth ar ddyletswydd ym mhob ardal.
- Os ydych yn rhoi adroddiad am oedolyn mewn perygl sy'n byw yn ne Sir Fynwy, gallwch siarad â rhywun ar y rhif ffôn 01291 635666.
- Os ydych yn rhoi adroddiad am oedolyn mewn perygl sy'n byw yn ardal y Fenni, gallwch siarad â rhywun ar y rhif ffôn 01873 735885.
- Os ydych yn rhoi adroddiad am oedolyn mewn perygl sy'n byw yn ardal Trefynwy, gallwch siarad â rhywun ar y rhif ffôn 01600 775100.
- Y tu hwnt i oriau swyddfa gallwch gysylltu â Thîm Dyletswydd Argyfwng Gwasanaethau Oedolion ar 0800 3284432

Diweddarwyd y polisi hwn Medi 2026 ac mae'n cael ei adolygu'n flynyddol.